

Принят на заседании правления  
24 сентября 2007 года  
Директор АНО ДООЦ «Алые  
паруса»

А.Ю.Мясников



## УСТАВ

**автономной некоммерческой организации  
«Детский оздоровительно-образовательный  
центр «Алые паруса»  
(новая редакция)**

г. Тюмень - 2007 год



## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**1.1.** Автономная некоммерческая организация «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса», далее по тексту «ОРГАНИЗАЦИЯ», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в соответствии с распоряжением Губернатора Тюменской области от 18.10.2004 года №861-рк «О реорганизации государственных учреждений Тюменской области» путём реорганизации государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса» в форме преобразования.

Организация является правопреемником государственного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса».

Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

**1.2.** Учредителем Организации является Тюменская область в лице Департамента социального развития Тюменской области.

**1.3.** Официальное полное наименование - **Автономная некоммерческая организация «Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса».**

Официальное сокращенное наименование - **АНО ДООЦ «Алые паруса».**

**1.4.** Место нахождения Организации: **625019, Россия, Тюменская область, Тюменский район, 24 км Червишевского тракта.**

Почтовый адрес Организации: **625000, Россия, Тюменская область, г.Тюмень ул. Широтная 92 корп.1.**

**1.5.** Организация является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в целях обеспечения условий для полноценного отдыха и оздоровления детей, развития мотивации к познанию и творчеству, реализации дополнительных образовательных услуг в интересах личности, общества, государства.

Организация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между учредителями.

**1.6.** Учредитель не отвечает по обязательствам созданной им Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя и созданных Организацией юридических лиц.

**1.7.** Организация является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, счета (в том числе расчетные и валютные) в банках и других кредитных учреждениях, фирменный бланк, печать установленного образца с полным официальным наименованием Организации, а также иные необходимые для ее деятельности печати, штампы, эмблему.

**1.8.** Организация может создавать филиалы и представительства в Российской Федерации, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании утвержденных ею положений. Филиалы и представительства наделяются имуществом Организации, которое учитывается на их отдельных балансах и на балансе Организации.

**1.9.** Организация может иметь в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

**1.10.** Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям

**1.11.** Правовое положение Организации, права и обязанности Учредителя определяются настоящим Уставом, а в части, неурегулированной им, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", иным законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

## 2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

**2.1.** Основной целью деятельности Организации является:

➤ Развитие мотивации детей к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах детей, общества, государства;

➤ Создание условий для полноценного отдыха и оздоровления детей (под отдыхом и оздоровлением детей понимается комплекс условий и мероприятий, обеспечивающих развитие творческого потенциала личности, охрану и укрепление их здоровья, профилактику заболеваний, соблюдение санитарно-гигиенических норм и противоэпидемических мер, закаливание организма, занятие физической культурой, спортом и туризмом, формирование навыков здорового образа жизни, режим питания и жизнедеятельности в экологически благополучной среде);

➤ Разработка и апробация инновационных методик и технологий в области досуговой педагогики;

**2.2.** Основными задачами Организации являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- санаторно-курортное лечение, в том числе по путёвкам «мать и дитя»;
- социально-оздоровительная помощь;
- организационно-методическая, научно-методическая работа;
- формирование общей культуры детей;
- организация содержательного досуга;
- координация детского движения в области и его методическое обеспечение;
- обучение актива и кадров детских объединений, педагогов организаторов отдыха (в том числе каникулярного) детей (в том числе для учреждений и организаций сферы оздоровления и отдыха детей) ;
- организация методической работы в сфере отдыха и оздоровления детей.

**2.3.** Предметом деятельности организации является отдых, оздоровление и дополнительное образование детей и молодёжи.

**2.4.** Основными видами деятельности Организации являются:

- Предоставление социальных услуг ;
- Организация реабилитационной деятельности;
- Санаторно-курортная помощь (деятельность санаторно-курортных учреждений);
- Прочие виды деятельности.

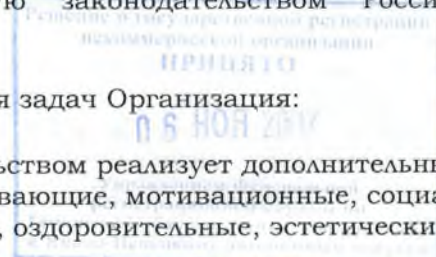
Прочие работы и услуги:

- Издательская и полиграфическая деятельность, тиражирование записанных носителей информации;
- Прочие виды издательской деятельности;
- Прочая полиграфическая деятельность;
- Копирование записанных носителей информации, звукозаписей, видеозаписей, машинных носителей информации;
- Растениеводство;
- Овощеводство; декоративное садоводство и производство продукции питомников;
- Производство одежды из текстильных материалов и аксессуаров одежды;
- Производство спецодежды;
- Производство нательного белья из ткани;
- Производство мебели;
- Деятельность ресторанов и кафе;
- Деятельность баров;
- Деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;
- Образование для взрослых и прочие виды образования;
- Предоставление медицинских и социальных услуг;
- Деятельность по организации отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- Деятельность, связанная с производством, прокатом и показом фильмов;
- Деятельность в области радиовещания и телевидения;
- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- Деятельность в области искусства;
- Деятельность концертных и театральных залов;
- Прочая зрелищно - развлекательная деятельность;
- Деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа;
- Деятельность в области спорта;
- Прочая деятельность по организации отдыха и развлечений;
- Физкультурно-оздоровительная деятельность;
- Предоставление иных видов услуг.

Организация также вправе осуществлять любую другую хозяйственную деятельность, в том числе внешнеэкономическую, не запрещенную законодательством Российской Федерации.

**2.5.** Для достижения уставных целей и выполнения задач Организация:

**2.5.1.** В соответствии с действующим законодательством реализует дополнительные образовательные программы: познавательные, развивающие, мотивационные, социально-педагогические, военно-патриотические, обучающие, оздоровительные, эстетические,



досуговые, другие. Разрабатывает и внедряет инновационные образовательные программы;

**2.5.2.** Организует питание с учетом возраста и состояния здоровья детей;

**2.5.3.** Осуществляет оздоровление детей в широком смысле: физическом, нравственном, психологическом, используя природно-климатические условия, реализуя оптимальные методики взаимодействия с детьми;

**2.5.4.** В рамках уставной деятельности может оказывать следующие виды работ (услуг), стоимость которых входит в оплату за путёвку:

- социальная реабилитация детей
- проведение культурно-массовых мероприятий с детьми
- организация занятий детей: развивающих центров, кружков, студий, мастерских, секций по направлениям интеллектуальной, творческой, экологической деятельности, физической культуры, спорта, туризма и др.;
- проведение походов, экскурсий, палаточных лагерей;
- выполнение иных видов работ (услуг) в соответствии с направлениями деятельности Организации и в соответствии с ее статусом.

**2.5.5.** Проводит санитарно-гигиенические и противоэпидемические мероприятия в рамках компетенции Организации;

**2.5.6.** Организует досуг, проводит культурно-массовые мероприятия;

**2.5.7.** Может заниматься следующими видами предпринимательской деятельности:

- репетиторство;
- организацией специализированных выездов выходного дня, в том числе с детьми и взрослыми, корпоративных вечеров отдыха;
- реализацией продуктов и товаров первой необходимости через магазин, бар, буфеты, киоски;
- организацией подсобного хозяйства (теплиц, ферм, и др.);
- оказанием гостиничных услуг;
- организацией предприятиям и учреждениям города и области спортивных, физкультурно-оздоровительных, культурно-массовых мероприятий;
- обучение по дополнительным образовательным программам;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- занятия по углублённому изучению предметов;
- организация компьютерных игр;
- проведение экскурсий;
- организация отдельных видов занятий ( конный спорт, восточные единоборства, добровольная подготовка к военной службе, изучение иностранных языков, фитнес и аэробика. Др.)

**2.5.8.** Платная образовательная деятельность Организации не относится к предпринимательской, если получаемый от неё доход полностью реинвестируется в Организацию на развитие и совершенствование образовательного процесса (в том числе на заработную плату работникам Организации).

**2.5.9.** А так же оказывать дополнительные платные услуги:

- оказание информационных и консультационных услуг;
- торговля покупными товарами и товарами собственного производства;
- производство товаров народного потребления;
- разработка методик лечебных и оздоровительных процедур;
- проведение конференций, семинаров, курсов повышения квалификации;
- услуги общественного питания;
- сбор и реализация лечебных трав и другого природного сырья;
- прокат спортивного инвентаря и оборудования;
- разработка творческих проектов и программ, реализация творческих проектов и программ на договорной основе по заявкам предприятий, организаций и учреждений, физических лиц;
- оказание посреднических услуг;
- иные, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации, работы (услуги).

**2.5.10.** Участвует в реализации программ добровольного и обязательного медицинского страхования, взаимодействие с государственными учреждениями, медико-социальной экспертизы и фонда социального страхования Российской Федерации.

**2.6.** Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством России, Организация может заниматься на основании специального разрешения (лицензии). Право Организации осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии или в

указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом или иными правовыми актами.

Если условиями предоставления специального разрешения (лицензии) на осуществление определенного вида деятельности предусмотрено требование осуществлять такую деятельность как исключительную, Организация в течение срока действия специального разрешения (лицензии) вправе осуществлять только виды деятельности, предусмотренные специальным разрешением (лицензией), и сопутствующие виды деятельности.

**2.7.** При осуществлении основных видов деятельности Организация:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- определяет порядок реализации работ (услуг) и продукции, устанавливает на них цены (тарифы);
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Организации размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Организации, штатную численность работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Организации дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством;
- участвует в работе российских и международных организаций, вступает в российские и международные организации.

**2.8.** В интересах достижения целей, предусмотренных в настоящем Уставе, Организация может открывать в установленном порядке загородный стационарный детский оздоровительный лагерь, создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1.** Организация может иметь в собственности здания, строения, сооружения, жилищный фонд, земельные участки, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество.

**3.2.** Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

**3.3.** Источниками формирования имущества Организации в денежных и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- доходы от предоставления дополнительных видов услуг, иной предпринимательской деятельности в соответствии с Уставом организации;
- доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением целей, для которых она была создана;
- другие не запрещенные законом поступления.

**3.4.** Собственностью Организации является созданное ею, приобретенное или переданное гражданами, предприятиями, организациями, учреждениями имущество, включая денежные средства, акции, другие ценные бумаги и права на интеллектуальную собственность.

**3.5.** Все имущество Организации, доходы от предпринимательской деятельности являются ее собственностью и не могут перераспределяться Учредителем Организации.

Организация осуществляет владение, пользование и распоряжение своим имуществом в соответствии с его назначением и только для выполнения уставных задач и целей.

**3.6.** Учредитель Организации не обладает правами собственности на имущество Организации, в том числе на имущество, переданное им в собственность этой Организации, а также на ту его часть, которая образовалась за счет его взносов и пожертвований.

**3.7.** Внешнеэкономическая деятельность Организации осуществляется для реализации целей, определенных настоящим Уставом, и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

#### 4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

##### 4.1. Учредитель Организации:

- утверждает состав Правления Организации;
- участвует в разработке планов и направлений деятельности Организации через своих представителей в Правлении;
- осуществляет финансовый контроль, за выполнением имеющегося государственного заказа и расходованием бюджетных средств, в соответствии с целями государственного заказа;
- утверждает ликвидационный баланс Организации;
- создает Ревизионную комиссию;
- принимает решения об одобрении сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения основных средств Организации, стоимость которых составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов, определенной на основании данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, предшествующий дню принятия решения об одобрении совершения такой сделки Организацией;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

4.2. Учредитель Организации осуществляет надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

#### 5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

##### 5.1. Органами управления Организации являются:

- Правление;
- Генеральный директор.

5.2. Высшим органом управления Организацией является коллегиальный орган управления - Правление. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

Лица, назначенные в состав Правления, могут переназначаться неограниченное число раз.

5.3. В состав Правления входят представители Тюменской области, назначенные в порядке, предусмотренном действующим законодательством Тюменской области.

Персональный состав членов Правления утверждается решением Учредителя сроком на четыре года.

5.4. По решению Учредителя, полномочия любого члена Правления могут быть прекращены досрочно.

Член Правления вправе в любое время по письменному заявлению добровольно выйти из состава Правления.

Учредитель вправе назначить новых членов Правления для заполнения вакантных мест.

Положения абзаца 2 настоящего пункта не распространяются на представителей Тюменской области, входящих в состав Правления Организации.

5.5. Срок полномочий вновь назначенных членов Правления не должен превышать срока полномочий Правления.

5.6. Количественный состав Правления 5 человек.

Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления.

5.7. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

1. изменение устава Организации;
2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
3. назначение Генерального директора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
5. утверждение и внесение изменений в финансовый план Организации, включающий в себя:
  - сведения об остатках средств на счетах на 01 января планируемого года;
  - планируемую сумму доходов с поквартальной разбивкой сумм, с учётом источников получения доходов;
  - планируемую общую сумму расходов с поквартальной разбивкой сумм;
  - планируемые суммы расходов без поквартальной разбивки по основным направлениям: заработная плата, начисления на оплату труда, налоги, расходы на питание и медикаменты, на приобретение оборудования длительного пользования, расходы на коммунальные услуги, на капитальный ремонт и прочие расходы;
6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
7. участие в других организациях;
8. реорганизация и ликвидация Организации.

9. определение системы оплаты труда.

**5.8.** Правление проводит заседания не реже двух раз в год.

**5.9.** Заседание Правления правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на заседании, открытым голосованием.

Решение Правления по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 3, 8 пункта 5.7 настоящего Устава, принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления, участвующих в заседании.

**5.10.** Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

**5.11.** Правление выбирает из своих членов Председателя простым большинством голосов от общего числа членов Правления. Председатель избирается сроком на четыре года.

Председатель Правления организует его работу, созывает заседания Правления и председательствует на них, организует на заседаниях ведение протокола.

**5.12.** Генеральный директор осуществляет текущее руководство деятельностью Организации, подотчетен Правлению и несет персональную ответственность за выполнение им задач, в соответствии с определенными Уставом целями и видами деятельности.

**5.13.** Генеральный директор назначается на должность Правлением с одновременным заключением с ним трудового договора. От имени Правления трудовой договор с Генеральным директором подписывает Председатель Правления.

**5.14.** Генеральный директор действует на основе единоначалия.

**5.15.** К компетенции Генерального директора относится решение всех вопросов, которые не относятся к исключительной компетенции Правления.

**5.16.** Генеральный директор Организации:

➤ действует без доверенности от имени Организации и представляет ее в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с организациями и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

➤ разрабатывает текущие и перспективные планы работы;

➤ утверждает структуру и штатное расписание Организации, сметы доходов и расходов;

➤ заключает трудовые договоры и увольняет работников, устанавливает систему стимулирования труда, размеры тарифных ставок, окладов, надбавки и доплаты;

➤ определяет направление и порядок использования доходов, полученных организацией в результате деятельности;

➤ распоряжается имуществом Организации с учетом положений пункта 6 настоящего Устава;

➤ заключает от имени Организации договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках и других кредитных организациях;

➤ издает приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные акты, обязательные для исполнения работниками Организации;

➤ организует документооборот, хранение документов Организации;

➤ утверждает Правила трудового распорядка, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Организации;

➤ осуществляет иные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Организации, вытекающие из ее (Организации) целей и видов деятельности.

**5.17.** Генеральный директор ежеквартально представляет Учредителю отчет о своей деятельности.

Отчет составляется в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

➤ сведения о финансово-хозяйственной деятельности Организации;

➤ размер доходов за отчетный период, полученных Организацией от предпринимательской деятельности, предусмотренной Уставом Организации;

➤ количество работников Организации;

➤ средняя заработная плата за отчетный период;

➤ наличие целевого бюджетного финансирования и направление его использования;

➤ задолженность Организации:

а) по заработной плате;

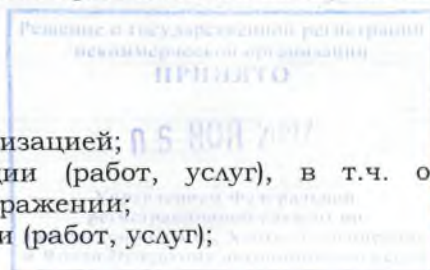
б) по платежам в бюджеты;

в) прочая кредиторская задолженность;

➤ размер дебиторской задолженности перед Организацией;

➤ объем реализованной Организацией продукции (работ, услуг), в т.ч. объем государственного заказа в натуральном и стоимостном выражении;

➤ общий размер выручки от реализации продукции (работ, услуг);



➤ иные показатели экономической эффективности деятельности Организации, утвержденные Учредителем в установленном порядке.

**5.18.** Генеральный директор в своей деятельности руководствуется Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и настоящим Уставом.

**5.19.** Для осуществления надзора Учредитель Организации создает Ревизионную комиссию.

Ревизионная комиссия осуществляет контроль, за финансовой деятельностью Организации, правильностью расходования ее средств, выполнением Устава и решений органов управления Организации.

Ревизионная комиссия избирается Учредителем в количестве 3 (Трех) человек. Членами ревизионной комиссии не могут быть избраны работники Организации, члены Правления, Генеральный директор и лица, находящиеся в родственной связи с ним.

Ревизионная комиссия создается сроком на четыре года.

По требованию Ревизионной комиссии о предоставлении документов Генеральный директор и Главный бухгалтер обязаны выдать запрашиваемые документы в течение трех дней.

На основании документов, предоставляемых Генеральным директором Организации, и результатов проверок Ревизионная комиссия предоставляет ежеквартальный отчет о работе Организации Правлению.

**5.20.** Заместители Генерального директора и главный бухгалтер Организации назначаются Генеральным директором Организации действуют на основании Положения .

## **6. СДЕЛКИ, КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

**6.1.** Для совершения Организацией сделки или нескольких взаимосвязанных сделок, связанных с отчуждением или возможностью отчуждения имущества Организации, стоимость которого составляет 25 и более процентов балансовой стоимости активов Организации, необходимо соответствующее решение Правления о предварительном одобрении указанных сделок.

**6.2.** Заинтересованными в совершении Организацией тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица) признаются Генеральный директор (заместитель Генерального директора) Организации, а также лицо, входящее в состав органов управления Организацией или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Организации, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Организацией, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Организацией, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Организации.

**6.3.** Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Организации, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Организации или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

**6.4.** В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Организация, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Организации в отношении существующей или предполагаемой сделки:

➤ оно обязано сообщить о своей заинтересованности Правлению Организации до момента принятия решения о заключении сделки;

➤ сделка должна быть одобрена Правлением Организации.

**6.5.** Заинтересованное лицо несет перед Организацией ответственность в размере убытков, причиненных им Организации. Если убытки причинены Организации несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Организацией является солидарной.

## **7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

**7.1.** Прекращение деятельности Организации может осуществляться в виде ее ликвидации или реорганизации (слияние, присоединение, разделение, выделение или преобразование).

**7.2.** Организация вправе преобразоваться в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается Правлением Организации.

При преобразовании Организации к вновь возникшему юридическому лицу переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

**7.3.** Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.



**7.4.** Организация может быть ликвидирована:

- если имущества Организации недостаточно для осуществления ее целей и вероятность получения необходимого имущества нереальна;
- если цели Организации не могут быть достигнуты, а необходимые изменения целей Организации не могут быть произведены;
- в случае уклонения Организации в ее деятельности от целей, предусмотренных Уставом;
- в других случаях, предусмотренных законом.

**7.5.** Учредитель Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации Организации.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации.

**7.6.** Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

**7.7.** По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

**7.8.** Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ее ликвидации по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

**7.9.** Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

**7.10.** Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов первой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Организации или органом, принявшим решение о ликвидации некоммерческой организации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

**7.11.** При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с Уставом Организации на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества Организации в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

**7.12.** Ликвидация Организации считается завершённой, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

**7.13.** После реорганизации или прекращения деятельности Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику или передаются на государственное хранение в ответственные архивные организации.

**7.14.** При реорганизации или ликвидации Организации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **8. ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

**8.1.** Организация обязана представлять Учредителю отчет о своей деятельности. Отчет оформляется в письменной форме и представляется ежеквартально.

За своевременность предоставления отчета и его полноту Генеральный директор Организации несет персональную ответственность.

Организация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**8.2.** Организация обязана хранить следующие документы:

- а) Устав Организации;
- б) документы, подтверждающие права Организации на имущество, отраженное на ее (Организации) балансе;
- в) внутренние документы Организации (приказы и распоряжения, издаваемые Генеральным директором);
- г) годовые финансовые отчеты;
- д) иные документы, хранение которых предусмотрено законодательством Российской Федерации и Тюменской области.

## **9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ**

**9.1.** Все изменения и дополнения в Устав Организации рассматриваются и утверждаются Правлением Организации.

**9.2.** Все изменения и дополнения в настоящий Устав подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, и приобретают юридическую силу с момента такой регистрации.

**9.3.** Настоящий Устав вступает в законную силу с даты государственной регистрации Организации.



Решение о государственной регистрации изменений в устав  
Автономной некоммерческой организации  
«Детский оздоровительно-образовательный центр «Алые паруса»  
принято Управлением Федеральной регистрационной службы  
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и  
Ямало-Ненецкому автономным округам 06 ноября 2007 года  
(№7214054806) Сведения о государственной  
регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц  
27 января 2005 года за основным государственным  
регистрационным № 1057200558667 27 января 2005 года.

Руководитель Управления  
Федеральной регистрационной службы  
по Тюменской области, Ханты-Мансийскому  
и Ямало-Ненецкому автономным округам



*[Handwritten signature]*  
А.А. Одинцов



Всего пронумеровано,	проиндексировано,
скреплено печатью	Управлением
Федеральной регистрационной службы по Тюменской области, Ханты-Мансийскому и Ямало-Ненецкому автономным округам	
Ведущий специалист-эксперт	
А.В. Шангарева	
2007г.	

АВТ  
«Де